



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองแวง

ที่ ๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ และคณะทำงานศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและยุติความขัดแย้ง
ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง

เพื่อเป็นการส่งเสริมองค์กร ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแวง เพื่อให้การบริการสาธารณะ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นอย่างยิ่งที่การบริหารภายในองค์กร ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการตลอดจนลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองแวงมีความเข้มแข็ง ประชาชน ชุมชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองแวง แต่เนื่องจากสภาพสังคมมีความซับซ้อนมากขึ้น จากปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ที่เป็นพลวัตส่งผลให้คนในองค์กร สังคมมีความขัดแย้งกัน เกิดกรณีพิพาทกันมากขึ้น บางครั้งความขัดแย้งเกิดจากการได้รับข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ไม่ตรงต่อความเป็นจริง หรือความคับข้องใจ ขาดโอกาสในการซักถามหรือชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น นำมาซึ่งการร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม และนับวันจะมีจำนวนเรื่องดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น ซึ่งในการดำเนินการเพื่อหาข้อยุติหรือแสวงหาความจริงอาจต้องใช้ระยะเวลานาน บุคลากรผู้ดำเนินการมีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน อีกทั้ง ในบางเรื่องแม้ได้ข้อยุติแต่ไม่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายหรือหลายฝ่าย หรือแม้กระทั่งในการนำความคับข้องใจในการบริหารขององค์กร หรือความคับข้อง ความไม่เข้าใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแวง ไปฟ้องร้องต่อศาลปกครองและศาลยุติธรรม ซึ่งอาจต้องใช้ระยะเวลานาน ในการดำเนินกระบวนการยุติธรรมและเสียค่าใช้จ่ายกว่าจะได้ข้อยุติ สาเหตุปัญหาเพียงเพราะบุคลากรขององค์กร ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย ขาดโอกาสในการซักถาม ชี้แจง รวมทั้งขาดผู้ประสานงานหรือตัวกลางในการเจรจา เพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองแวง จึงได้จัดตั้งศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแวงให้มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และได้จัดตั้งศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานขององค์กร รวมทั้งแต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์ฯ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และคณะทำงานศูนย์ฯ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง
- ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๒.๑ ปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |

- | | | |
|-----|---------------------------------------|---------------------|
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๒.๗ | นายพิเชษฐ์ สมในใจ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ | นางสุวิมล ตะเกิงสุข | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือกรณีมีเหตุขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองแวง เพื่อส่งเรื่องให้คณะทำงานศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้คำแนะนำแก่คณะทำงานศูนย์ฯ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๓. ดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนเทศบาลตำบลหนองแวงให้มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการของศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติของเทศบาลตำบลหนองแวง
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดตั้งและผลการดำเนินการของศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและยุติความขัดแย้ง รวมทั้งแนวทางผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นกรณีศึกษาในการแก้ไขปัญหาและหามาตรการป้องกันเมื่อมีเรื่องร้องเรียนในกรณีคล้ายคลึงกัน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ที่ปรึกษาศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง ได้มอบหมาย

๓. คณะทำงานศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและยุติความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานชุดที่ ๑ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหนองแวง ประกอบด้วย

- | | | |
|----|--------------------------------------|----------------------|
| ๑) | ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๔) | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๕) | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๒ คณะทำงานชุดที่ ๒ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองแวง ประกอบด้วย

- | | | |
|----|----------------------------|----------------------|
| ๑) | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๓) | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔) | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๓ คณะทำงานชุดที่ ๓ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และการบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลหนองแวง ประกอบด้วย

- | | | |
|----|---------------------------------------|----------------------|
| ๑) | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๓) | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔) | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓.๔ คณะทำงานชุดที่ ๔ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาคา
เดือตร้อนของประชาชน ความประพฤติ พฤติกรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองแวง ตลอดจนการ
ร้องเรียนกล่าวโทษผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล การแต่งตั้งหรือถอดถอน ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล
ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) เจ้าพนักงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓) หัวหน้าฝ่ายป้องกัน | คณะทำงาน |
| ๔) เจ้าพนักงานป้องกัน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สืบสวน สอบสวนเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง โดยให้มีอำนาจเรียกเอกสาร รายงาน
สถิติการคลัง พยานบุคคลจากเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการ
เพื่อให้ได้ข้อยุติ รวมทั้งประสานขอเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการอื่นๆ
๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
๓. ดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจ รักษาสัมพันธภาพและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
ในระหว่างผู้ปฏิบัติงานในองค์กร สังคม ชุมชน ให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รวมทั้งดำเนินการเพื่อส่งเสริม
สนับสนุนองค์กรให้มีความเข้มแข็งในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ที่ปรึกษาศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและยุติความขัดแย้ง
ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองแวง หรือคณะกรรมการบริหารศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและยุติ
ความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสมหวัง ตอนรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง