



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองแวง
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองแวง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลหนองแวง ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. การป้องกันการให้สินบนต้องเป็น นโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด ๒. การประเมินความเสี่ยงในการให้ สินบนเจ้าพนักงานของรัฐ ๓. มี มาตรการเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยง สูงที่จะเป็นการให้สินบนต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. สร้างการรับรู้กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ของเทศบาลตำบลหนองแวง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขตตำบลหนองแวง ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ผู้รับบริการ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ภารกิจหน่วยงาน กิจกรรมต่างๆผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์และ Social Network ของหน่วยงานไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขตตำบลหนองแวง อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑.กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๒. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละกอง</p> <p>๔.จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p>	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. กำหนดความต้องการ</p> <p>๒. กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>๓. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. การบริหารสัญญา</p> <p>๖. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ</p> <p>๗. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. กำหนดความต้องการตามนโยบายหรือลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด</p> <p>๓. จะทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมประกาศฯ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ กำหนดช่วงเวลาส่งมอบ</p> <p>๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอราคาการพิจารณาผลการเสนอราคา และการทำสัญญา</p> <p>๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>๖. การทำรายการรับ - จ่ายพัสดุหรือการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์</p> <p>๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของราชการและให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้</p>	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<p>๑. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>๒. การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>๓. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔. การประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. การจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการ รับรู้ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๔. การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณค่าต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานเทศบาล ตำบลหนองแวง</p>	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	<p>๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๔. การประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗