



ชื่องาน : คู่มือการให้บริการการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่ให้บริการ : จุดบริการ One Stop Service กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองแวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เปิดรับการยืนยันตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ของทุกปี ให้ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือผู้สูงอายุที่ย้ายมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือกรุงเทพมหานครมาอยู่ทะเบียนในพื้นที่ เทศบาลตำบลหนองแวงและมีคุณสมบัติครบถ้วน ให้มายืนยันสิทธิด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทนได้ในกรณีที่เป็น ฌ เทศบาลตำบลหนองแวง หรือศาลาประชาคมกลางหมู่บ้าน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่เทศบาลตำบลหนองแวงกำหนดผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. สัญชาติไทย

๒. เป็นผู้ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีถัดไป (ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปีบริบูรณ์และต้องเกิดก่อน ๒ กันยายน) (ในกรณีที่ทะเบียนราษฎรระบุเฉพาะปีเกิด ให้ถือว่า บุคคลนั้น เกิดวันที่ ๑ มกราคมของปีนั้น เช่น เกิด พ.ศ.๒๕๐๐ ให้ถือว่าเกิด วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๐)

๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

๔. ไม่เป็นผู้ที่รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเทศบาล อบต. ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือเทศบาล อบต. จัดให้เป็นประจำยกเว้นผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
จุดบริการ One Stop Service กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองแวง โทรศัพท์ ๐๔๔-๑๑๐๒๖๕ โทรสาร. ๐๔๔-๑๑๐๒๐๙	เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ผู้สูงอายุมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตนพร้อมเอกสารหลักฐาน	๕ นาที	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	กองสวัสดิการสังคม
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม	๑๐ นาที	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	กองสวัสดิการสังคม

➤ หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ และเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร จำนวน ๑ ชุด

➤ ผู้ยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้หรือไม่ ?

ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นนำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับ เทศบาลตำบลหนองแวง โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจตัวจริง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

➤ ยื่นเอกสารแล้วจะได้รับเงินเมื่อไหร่ ?

ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปีจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ของปีถัดไป (ไม่มีการจ่ายย้อนหลัง)

➤ ผู้สูงอายุแต่ละคนจะได้รับเงินเท่าไหร่ ?

ปัจจุบันได้จ่ายแบบขั้นบันได ดังนี้

อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท

อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท

อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท

อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้ว และได้ย้ายภูมิลำเนาทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองแวง จะต้องมาขึ้นทะเบียนใหม่ที่เทศบาลตำบลหนองแวงอีกครั้งหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ย้ายเข้ามาแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีนั้นๆของทุกปี ทั้งนี้ ให้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากเทศบาลตำบลหนองแวง ในปีงบประมาณถัดไปเพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง

➤ ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไหร่

ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ของปีถัดไป (ไม่มีการจ่ายย้อนหลัง)

➤ หมายเหตุ

เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเขียนได้ให้พิมพ์ลายมือแทน



ชื่องาน : คู่มือการให้บริการการขออนุญาตขอใช้เสียงชั่วคราว

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนขออนุญาตขอใช้เสียงชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : จุดบริการ One Stop Service กองคลัง เทศบาลตำบลหนองแวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.๒๕๖๓ ต้องขอรับอนุญาตเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะทำการใช้เครื่องขยายเสียงได้

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ จุดบริการ One Stop Service กองคลัง เทศบาลตำบลหนองแวง โทรศัพท์.๐๔๔-๑๑๐๒๖๕ โทรสาร. ๐๔๔-๑๑๐๒๐๙	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาต	๕ นาที	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	กองคลัง
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเสนอเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต	๕ นาที	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	กองคลัง
๓	ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	๑๕ บาท	กองคลัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๑.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ใบ



ชื่องาน : คู่มือการให้บริการการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : จุดบริการ One Stop Service กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองแวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดว่าบุคคลที่มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามทะเบียนบ้าน มีบัตร ประจำตัวคนพิการ ตามกฎหมายและไม่อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ สามารถลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการได้

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ จุดบริการ One Stop Service กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองแวง โทรศัพท์.๐๔๔-๑๑๐๒๖๕ โทรสาร. ๐๔๔-๑๑๐๒๐๙	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ผู้ลงทะเบียนยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๕ นาที	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	กองสวัสดิการสังคม
๒	เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ เสนอผู้บริหาร	๒๕ นาที	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	กองสวัสดิการสังคม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๑.	เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐออกโดยแพทย์	๑ ใบ
๒.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๓.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลผู้พิการ)	๑ ฉบับ
๔.	รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบันหรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน	๒ ใบ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๕.	กรณีเป็นเด็กใช้สูติบัตรพร้อมทั้งถ่ายสำเนา(กรณียื่นแทนให้นำบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)	๑ ชุด
๖.	สำเนาสมุดบัญชี	๑ ชุด

ในกรณีไปดำเนินการแทนคนพิการให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๑.	สำเนาประจำตัวบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๒.	หนังสือมอบอำนาจ	๑ ฉบับ
๓.	รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบันหรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน	๒ ใบ
๔.	สำเนาสมุดบัญชี	๑ ชุด

➤คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. สัญชาติไทย
๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
๓. มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎรเทศบาลตำบลหนองแวง
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
๕. ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำทัณฑสถานหรือสถานคุมขัง ของ กรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือ ศูนย์ ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพความพิการต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่

➤ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร

ผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนไว้ จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ เดือนถัดไป (ไม่มีการจ่ายย้อนหลัง)

➤หมายเหตุ

เอกสารต้องลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้พิการที่ไม่สามารถเขียนได้ให้พิมพ์ลายมือแทน