

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
อัตรากำลังมีความสอดคล้อง เหมาะสมกับภารกิจ	วางแผนการบริหารจัดการกำลังคนอย่าง มีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และภารกิจ	วิเคราะห์และกำหนดแนวทาง/ แผนการบริหารอัตรากำลังประจำปี	-	ต.๖๖ - ก.ย.๖๗	นักทรัพยากรบุคคล
การเกษียณอายุราชการ	เตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะ รองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ และการปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้น ทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณออกไป	วางแผนกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับแผนบริหารอัตรากำลัง ประจำปี	-	ต.๖๖ - ก.ย.๖๗	นักทรัพยากรบุคคล

**แผนการพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ประเด็นด้านการพัฒนาบุคลากร	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน</li> <li>- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง</li> <li>- กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน</li> <li>- กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร</li> <li>- โครงการปฐมนิเทศน์บุคลากรใหม่</li> </ul>	๗๕๐,๐๐๐.-	ต.๒๖๖ - ก.ย.๖๗	นักทรัพยากรบุคคล
การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ธรรมภิบาลในหน่วยงานให้กับบุคลากร</li> <li>- กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)</li> <li>- จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร</li> <li>- กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม โครงการคนดีศรีหนองแวง (คนแต่งกายดีศรีหนองแวง)</li> </ul>	๕๐๐,๐๐๐.-	ต.๒๖๖ - ก.ย.๖๗	นักทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้านการพัฒนาบุคลากร	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน</li> <li>- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ และการบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์</li> <li>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านวินัยและรักษาวินัยในการทำงาน</li> </ul>			
การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาบุคลากรให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคต</li> <li>- ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยงานรัฐ เอกชน และภาคประชาชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน</li> <li>- โครงการเทศบาลเคลื่อนที่บริการด้วยใจรับใช้ประชาชน</li> <li>- กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการ</li> </ul>	๒๒๕,๐๐๐.-	ต.๓๖๖ - ก.ย.๖๗	นักทรัพยากรบุคคล
การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน</li> <li>- ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในการปฏิบัติงานภายในองค์กร (KM)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรความรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงานเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด (การจัดการความรู้ในองค์กร Knowledge Management : KM)</li> <li>- กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบาย</li> </ul>	-	ต.๓๖๖ - ก.ย.๖๗	นักทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้านการพัฒนาบุคลากร	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>การบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชา กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาองค์กร Knowledge Management : KM) การรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ</li> <li>- สำรวจความต้องการฝึกอบรมหรือสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของพนักงานเทศบาล</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน</li> <li>- กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจในองค์กร</li> </ul>			