



๑. **ชื่องาน :** คู่มือการขอความช่วยเหลือสาธารณสุข (วาทภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย)

๒. **วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน :** การขอความช่วยเหลือสาธารณสุข (วาทภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย)

๓. **หน่วยงานที่ให้บริการ :** จุดบริการ One Stop Service งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองแวง

๔. **ขอบเขตการให้บริการ :** พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลหนองแวง

๕. **สถานที่/ช่องทางการให้บริการ :** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร ๐๔๔-๑๑๐๒๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง  
ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖. **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข**

- มีการกระทำหรือเหตุต่างๆ ซึ่งทำให้ทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกายทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้เหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือภัยต่างที่เกิดขึ้น

- ต้องเป็นสาธารณภัย คือมีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายเดือดร้อนแก่คนหมู่มากจนเกินความสามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง

- ได้รับความเดือดร้อนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น วาทภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย

**๗. ช่องทางการให้บริการ**

**สถานที่ให้บริการ**

จุดบริการ One Stop Service  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลหนองแวง  
โทรศัพท์ ๐๔๔-๑๑๐๒๖๕  
โทรสาร. ๐๔๔-๑๑๐๒๐๙

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

**๘. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาภายใน ๒๔ ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	รับแจ้งเหตุเพื่อขอรับการช่วยเหลือ	งานป้องกันฯ
๒	รายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ	งานป้องกันฯ
๓	ออกช่วยเหลือ/สำรวจความเสียหาย	งานป้องกันฯ
๔	บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย	งานป้องกันฯ
๕	รายงานอำเภอทราบ เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป	งานป้องกันฯ

<b>๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>	
<b>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</b>	
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ	
๒. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ	

**๑๐. ค่าธรรมเนียม**

ไม่มีค่าธรรมเนียม

**๑๑. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง**

๑๑.๑ พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๑.๒ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปีปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖๑๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน๑๑.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน  
พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน**๑๒. การรับเรื่องร้องเรียน**

เทศบาลตำบลหนองแวง ๐๔๔-๑๑๐๒๖๕

หมายเลขโทรศัพท์นายเทศมนตรีตำบลหนองแวง ๐๙๐-๓๒๓๗๔๔๕

เว็บไซต์ [www.nongwaengcity.go.th](http://www.nongwaengcity.go.th)



**ชื่องาน :** คู่มือการขออนุญาตขอใช้เสียงชั่วคราว

**วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน :** การขออนุญาตขอใช้เสียงชั่วคราว

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** จุดบริการ One Stop Service กองคลัง เทศบาลตำบลหนองแวง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข**

พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยการใช้อากาศยานเสียง พ.ศ.๒๕๕๓  
ต้องขอรับอนุญาตเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะทำการใช้อากาศยานเสียงได้

<b>ช่องทางการให้บริการ</b>	
<b>สถานที่ให้บริการ</b> จุดบริการ One Stop Service กองคลัง เทศบาลตำบลหนองแวง โทรศัพท์. ๐๔๔-๑๑๐๒๖๕ โทรสาร. ๐๔๔-๑๑๐๒๐๙	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ				
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ นาที				
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาต	๕ นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	กองคลัง
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเสนอเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต	๕ นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	กองคลัง
๓	ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	๑๕ บาท	กองคลัง

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๑.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ใบ



**ชื่องาน :** คู่มือการให้บริการการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

**วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน :** การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** จุดบริการ One Stop Service กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองแขง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดว่าบุคคลที่มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน มีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามกฎหมายที่ไม่อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐสามารถลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการได้

**ช่องทางการให้บริการ**

**สถานที่ให้บริการ**

จุดบริการ One Stop Service กองสวัสดิการสังคม  
เทศบาลตำบลหนองแขง  
โทรศัพท์. ๐๔๔-๑๑๐๒๖๕  
โทรสาร. ๐๔๔-๑๑๐๒๐๙

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ผู้ลงทะเบียนยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๕ นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	กองสวัสดิการสังคม
๒	เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ เสนอผู้บริหาร	๒๕ นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	กองสวัสดิการสังคม

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๑.	เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐออกโดยแพทย์	๑ ใบ
๒.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๓.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลผู้พิการ)	๑ ฉบับ
๔.	รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบันหรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน	๒ ใบ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๕.	กรณีเป็นเด็กใช้สูติบัตรพร้อมทั้งถ่ายสำเนา (กรณียื่นแทนให้นำบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)	๑ ชุด
๖.	สำเนาสมุดบัญชี	๑ ชุด

ในกรณีทีไปดำเนินการแทนคนพิการให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน
๑.	สำเนาประจำตัวบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๒.	หนังสือมอบอำนาจ	๑ ฉบับ
๓.	รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบันหรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน	๒ ใบ
๔.	สำเนาสมุดบัญชี	๑ ชุด

➤คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. สัญชาติไทย
๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
๓. มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎรเทศบาลตำบลหนองแวง
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
๕. ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำทัณฑ์สถานหรือสถานคุมขัง ของ กรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือ ศูนย์ ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่

➤ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร

ผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนไว้ จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ เดือนถัดไป (ไม่มีการจ่ายย้อนหลัง)

➤หมายเหตุ

เอกสารต้องลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผู้พิการที่ไม่สามารถเขียนได้ให้พิมพ์ลายมือแทน