

คู่มือสำหรับงานบริการประชาชน



เทศบาลตำบลหนองแวง
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

โทรศัพท์ ๐๔๔-๑๑๐-๒๖๕
www.nongwangcity.go.th

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ "ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาต จะต้องจัดทำ สำหรับประชาชน " โดยมีเป้าหมายเพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดระยะของประชาชนและเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผย ขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนเข้าใจ และทราบขั้นตอนการติดต่อราชการ ถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตาม เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เทศบาลตำบลหนองแวง จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ติดต่อกับเทศบาลตำบลหนอง แวงต่อไป

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด : เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอลำทะเมนชัย
จังหวัดบุรีรัมย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ : เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบและเงื่อนไข พร้อมด้วยหลักฐานอื่นๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมที่เคยแจ้งไว้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต ทั้งนี้เมื่อผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ให้ดำเนินการภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาต ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวน ค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกดำเนินการนั้น ก่อนถึงกำหนดที่จะต่อชำระ ค่าธรรมเนียมดังกล่าว

๒. เงื่อนไข

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือน เป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

๒.๓ สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองแวง

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๗๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔-๑๑๐-๒๖๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาต ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐาน</p>	๑๕ นาที	<p>เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์</p>
๒.	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที หมายเหตุ : กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้ง ต่อผู้ยื่น คำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหาก ไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึก ความบกพร่อง และรายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายใน</p>	๑ ชั่วโมง	<p>เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์</p>

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ ลงนามไว้ในวันทักนั้นด้วย		
๓.	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ หมายเหตุ : กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลัก เกณฑ์ ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุข ลักษณะ	๒๐ วันทำการ	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
๔.	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต หมายเหตุ : ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาต แก่ผู้ ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หาก พันกำหนดถือว่า ไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาตให้ต่อ อายุใบอนุญาต แจ้งคำ สั่ง ไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แก่ผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาต ทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๘ วันทำการ	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
๕.	ชำระค่าธรรมเนียม หมายเหตุ : กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต	๑ วันทำการ	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้อง โดยเซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	กรมการปกครอง
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้อง โดยเซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	กรมการปกครอง
๓.	รูปถ่ายหน้าตรง ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ของผู้ขอรับใบอนุญาต	-
๔.	แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕.	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคลเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๖.	ใบมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรอง สำเนา	-
๗.	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคลที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่	-
๘.	ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาต สิ่ง ปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้น สามารถใช้ ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑.	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อปี หมายเหตุ : ทั้งประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒	๑,๐๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง หมายเหตุ : ๒๕๕ หมู่ ๕ ถนนสุริยะวิถี ตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ : ๐๔๔- ๑๑๐-๒๖๕ เว็บไซต์ : www.nongwaengcity.go.th
๒.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก