

(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองแวง

ที่ ๒๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสามบัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐประกอบกับเทศบาลตำบลหนองแวง ได้มีประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างแล้ว ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองแวงจึงขอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ดังนี้

ที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------------|----------------------------|------------------------|
| ๑. นายสมหวัง ตอนรัมย์ | นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. นายชวน ว่องไว | รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง | กรรมการที่ปรึกษา |
| ๓. นายใบ ทำนานอก | รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง | กรรมการที่ปรึกษา |
- คณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม
- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวนุทยา บำรุงกุล | รองปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเทอดเกียรติ เกตุขิต | ผู้อำนวยการกองช่าง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนงศ์ศราญ พวงกระถิน | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๔. นางวนิดา แววงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. นางสาวปรภัก เจริญนารถ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นายพิเชษฐ์ สมในใจ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานเพื่อให้คำปรึกษาตอบปัญหาทางจริยธรรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและให้คำแนะนำทางจริยธรรมในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ตลอดจนให้คำแนะนำการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมหวัง ตอนรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้พนักงาน และเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลหนองแวง มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ul style="list-style-type: none">- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย- การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยความสำคัญแก่ความคิดความเห็น ของเสียส่วนน้อยด้วย	<ul style="list-style-type: none">- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันต่อพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ul style="list-style-type: none">- ตระหนักในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี	<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส
<p>๓.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประ พ ฤ ตี ป ฏิ บั ตี ต น ให้ สอดคล้องกับ คำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็น ข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึง ถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
<p>๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก - ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อคิดต่องานปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน - ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
		<p>พบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความ ความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับ การปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิด ความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคล อื่น - ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่น แกล้งผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น ให้ได้รับความเสียหาย - ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่ง หน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วน ตน
<p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยนึ่งถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการ ทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับ กระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมาย ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึง ผลสำเร็จของงาน - ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็ม ความสามารถที่มีอยู่ หรือตาม มาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตาม ความพึงพอใจส่วนตัว

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับ ทั้งทางตรงและทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้ขอมารับบริการด้วยน้ำใสใจจริง - ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย - ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่า มีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับ รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการ ในเรื่องต่างๆ - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบ ราชการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต - กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว - ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
<p>๗ . ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม - ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
	<p>-ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน</p> <p>- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</p>	

(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร ในสังกัดเทศบาล
ตำบลหนองแวง (การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”
Organization Development (OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองแวง
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร ในสังกัดเทศบาล ตำบลหนองแวง (การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” Organization Development (OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีคุณธรรมจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความเข้าใจในบริบทของเทศบาล สามารถนำแนวคิดที่ได้จากการศึกษาดูงานมา ปรับใช้เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ประโยชน์ต่อประชาชนต่อไปนั้น

สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมผลการดำเนินงานโครงการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และ ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่พบในขณะปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลหนองแวง
มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑
ภาคผนวก	๗

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร ในสังกัดเทศบาล ตำบลหนองแวง (การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” Organization Development (OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อกิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบล หนองแวง (การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” Organization Development (OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองแวง

๔. หลักการและเหตุผล

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ พนักงานและผู้เกี่ยวข้องในองค์กรต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ จำเป็นต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดการพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์ การปรับเปลี่ยนชีวิตความคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถนำมาใช้และพัฒนาความรู้ที่มี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ได้รับความรู้ความใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดประโยชน์สัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่ การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย โดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามแนวพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้าง แนวความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการ ในแนวพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๔.๒ ต้องสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๔.๓ ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยน ทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔.๔ ต้องมีการสร้างมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพประกอบด้วยนโยบายและวาระแห่งชาติของรัฐบาล กำหนดให้ข้าราชการมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน และประกอบกับคณะผู้บริหารเทศบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรด้วยเหตุนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองแวง จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดของเทศบาล

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๖.๒ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลทำงานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย
 - เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
 - เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
 - เกิดความมีประสิทธิภาพ
 - เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
- ๖.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๔ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน
- ๖.๕ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจอันดีต่อกันเกิดความร่วมมือในการทำงาน
- ๖.๖ เพื่อส่งเสริมให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีคุณธรรมจริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความเข้าใจในบริบทของเทศบาลสามารถนำแนวคิดที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ประโยชน์ต่อประชาชนต่อไป
- ๖.๗ เพื่อศึกษาเรียนรู้ แนวคิดการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

๗. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองแวง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๐๐ คน

- คณะผู้บริหาร จำนวน ๕ คน
- สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน
- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง จำนวน ๘๓ คน

๘. ขั้นตอนในการดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

- ๕.๑ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อบรม ณ อาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลหนองแวง
- ๕.๒ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 - ๕.๒.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การละลายพฤติกรรม และการทำงานเป็นทีม
- ๕.๓ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 - ๕.๓.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การละลายพฤติกรรม และการทำงานเป็นทีม
 - ๕.๓.๒ ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติท่ามะขาม แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการทำเกษตรอินทรีย์

การพึ่งพาตนเองตามแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การผลิตน้ำมันจากพลาสติก และการใช้ประโยชน์จากพลังงานแสงอาทิตย์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. เป้าหมายของกิจกรรม

๙.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๙.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คณะผู้บริหารสมาชิกสภาและบุคลากรในสังกัดเทศบาล

ตำบลหนองแวง

ผลการประเมินกิจกรรมตามแบบประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

๑. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลและแปลผล ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคล โดยใช้ประชากรตรวจคำตอบ (Check List) ตามความเป็นจริงของแต่ละคน

ส่วนที่ ๒ เป็นแบบสอบถามในการจัดกิจกรรม สร้างตามมาตรวัดของลิเคิร์ต (Likert Scale) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบดังนี้

ระดับการมีความพึงพอใจ	มากที่สุด	๕ คะแนน
ระดับการมีความพึงพอใจ	มาก	๔ คะแนน
ระดับการมีความพึงพอใจ	ปานกลาง	๓ คะแนน
ระดับการมีความพึงพอใจ	น้อย	๒ คะแนน
ระดับการมีความพึงพอใจ	น้อยที่สุด	๑ คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมาย เพื่อจัดระดับคะแนนเฉลี่ย ในช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ แปลความว่า มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ แปลความว่า มาก

คะแนนเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ แปลความว่า ปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ แปลความว่า น้อย

คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ - ๑.๘๐ แปลความว่า น้อยที่สุด

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ โดยให้ประชากรเขียนเชิง พรรณนา ตามความเป็นจริงและความคิดของแต่ละคน

ผลการประเมินจากการสุ่มประชากรผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๐๐ ราย
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการประมาณ ๑๐๐ คนปรากฏผลดังตารางต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. สถานะ คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา /พนักงานเจ้าหน้าที่
 เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๔๑	๔๑
หญิง	๕๙	๕๙
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๐๐ คน เป็นเพศชาย ๔๑ คน (ร้อยละ ๔๑) และ
เพศหญิง ๕๙ คน (ร้อยละ ๕๙) ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ พนักงานเทศบาล	๑๕	๑๕
พนักงานเทศบาล	๓๗	๓๗
พนักงานจ้าง	๔๘	๔๘
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๐๐ คน เป็นคณะผู้บริหารสมาชิก
สภาเทศบาล ๑๕ คน (ร้อยละ ๑๕) พนักงานเทศบาล ๓๗ คน (ร้อยละ ๓๗) พนักงานจ้าง ๔๘ คน
(ร้อยละ ๔๘) ตามลำดับ

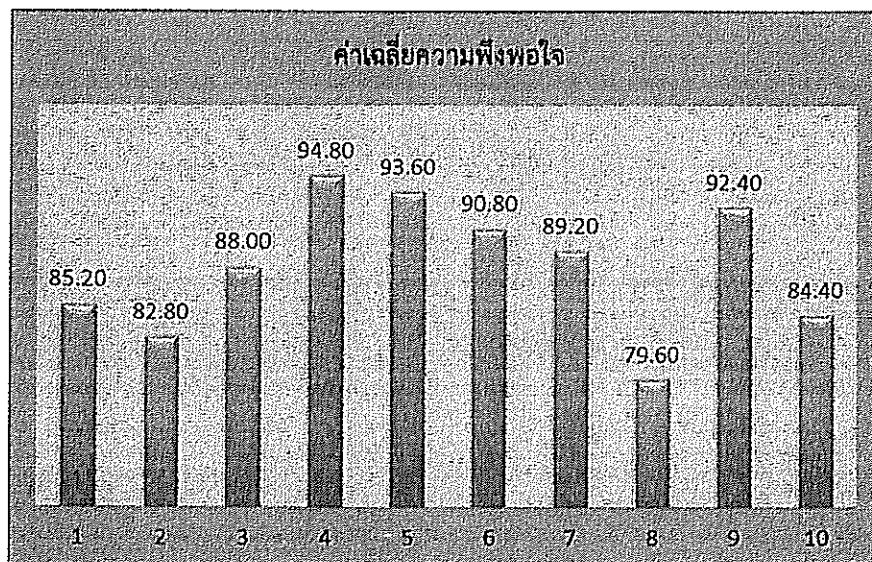
ตอนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอบรมฯ

ตารางที่ ๓ ความพึงพอใจในการฝึกอบรม

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					รวม	X-bar	S.D.	แปลผล	ร้อยละ
		๕	๔	๓	๒	๑					
๑	ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่จะฝึกอบรมครั้งนี้	๘๐	๙	๑๖	๓	๒	๑๐๐	๔.๙๒	๑.๒๕	มากที่สุด	๙๘.๔๐
๒	ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง บทบาทหน้าที่การ บริหารงาน การปฏิบัติงาน และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ภายใต้กฎหมายระเบียบได้อย่างสุจริตโปร่งใส	๙๐	๕	๒	๒	๑	๑๐๐	๔.๘๑	๐.๔๔	มากที่สุด	๙๖.๒๐
๓	ท่านคิดว่าได้ความรู้ประโยชน์จากการฝึกอบรมครั้งนี้	๙๐	๕	๓	๑	๑	๑๐๐	๔.๘๒	๐.๓๙	มากที่สุด	๙๖.๔๐
๔	ท่านคิดว่าได้ใช้ความรู้ประโยชน์จากการฝึกอบรม ครั้งนี้เพื่อการปฏิบัติงาน	๘๙	๗	๒	๑	๑	๑๐๐	๔.๘๒	๐.๓๗	มากที่สุด	๙๖.๔๐
๕	ความสนใจและเกิดความตระหนัก	๙๐	๕	๒	๒	๑	๑๐๐	๔.๘๑	๐.๔๔	มากที่สุด	๙๖.๒๐
๖	บรรยากาศและภาพรวมของการจัดกิจกรรม	๘๐	๑๕	๒	๒	๑	๑๐๐	๔.๗๑	๐.๔๙	มากที่สุด	๙๕.๒๐
๗	ท่านมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๙๐	๕	๒	๓	๑	๑๐๐	๔.๗๙	๐.๓๖	มากที่สุด	๙๕.๘๐
๘	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๘๖	๑๐	๒	๑	๑	๑๐๐	๔.๗๙	๐.๓๙	มากที่สุด	๙๕.๘๐
๙	เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์	๙๕	๒	๑	๑	๑	๑๐๐	๔.๘๙	๐.๓๐	มากที่สุด	๙๗.๘๐
๑๐	เห็นควรจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป	๙๐	๕	๒	๒	๑	๑๐๐	๔.๘๑	๐.๔๔	มากที่สุด	๙๖.๒๐
	รวม	๘๘๐	๖๘	๓๔	๑๖	๑๑	๑๐๐๐	๔.๘๒	๔.๘๗		๙๖.๓๔
	คิดเป็นร้อยละ	๘๘.๐	๖.๘	๓.๔	๑.๖	๑.๑	๑๐๐.๐				๙๖.๓๔

กราฟแสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร ในสังกัดเทศบาล
ตำบลหนองแวง (การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”
Organization Development (OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

อยากให้มีการรวมกลุ่มที่หลากหลายกว่าเดิม

หมายเหตุ : ค่า S.D (Standard Deviation) = ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นค่าที่บ่งบอกถึง

$$\text{การกระจายของข้อมูลซึ่งหาได้จากสูตร S.D} = \sqrt{\frac{\sum(x - \bar{x})^2}{N}}$$

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติรายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ/ โครงการพัฒนาศักยภาพ/สัมมนา/ฝึกอบรม
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองแวง ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่น
บาทถ้วน) โอนเพิ่มครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑๐,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น
๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๑.๑ การบรรยาย การอธิบาย บทบาทหน้าที่ การทำงานเป็นทีม คุณธรรมจริยธรรมและ
ธรรมาภิบาล ในการทำงานและบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและ วินัย สำหรับ
พนักงานราชการและพนักงานจ้าง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ การแบ่งกลุ่มระดมความคิด

๑๑.๓ Ice Breaking/ละลายพฤติกรรม

๑๑.๔ การทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๑๑.๕ การศึกษาดูงานนอกสถานที่

๑๒. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง /สมพงษ์รีสอร์ท/ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติท่ามะขาม
แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๓.๒ บุคลากรของเทศบาลปฏิบัติงานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย

๑๓.๓ ประชาชนพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล

๑๓.๔ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
ปัจจุบันและวินัย สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้ในการ
ทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๓.๕ บุคลากรมีความเข้าใจในของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในการทำงาน ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑๓.๖ บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายการทำงานงานของผู้บริหารและเกิดความร่วมมือต่อ
กันในการทำงานระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

๑๓.๗ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เกิดความรู
ความเข้าใจและได้รับแนวคิดการเชื่อมโยงการใช้พลังงานแบบผสมผสานในกระบวนการผลิตต่างๆ ทั้งพลังงาน

จากแสงอาทิตย์ พลังงานชีวมวล พลังงานเชื้อเพลิงฟอสซิล รวมทั้งพลังงานขยะ การนำขยะพลาสติกมาใช้ประโยชน์ การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ แล้วนำความรู้มาถ่ายทอดสู่ชุมชนต่อไป

๑๔. ปัญหา/อุปสรรค

เกิดปัญหาในการอธิบายรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม เนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม ของผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาจำกัด ทำให้ยากในการควบคุมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม

๑๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ

ควรดำเนินการอธิบายรายละเอียดกิจกรรมเบื้องต้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบก่อนวันจัดกิจกรรม เพื่อให้มีความรู้ก่อนการอบรมและหลังจากการอบรม

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบล
หนองแวง (การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน”
Organization Development : (OD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

