

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ : ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้น กระทบวง ทบวง กรม ราชการ ส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐ ที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบและเงื่อนไข พร้อมด้วยหลักฐานอื่นๆ ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุญาต จะต้องชำระค่าธรรมเนียม โดยให้ดำเนินการภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจ จากผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ ของจำนวน ค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้ออกเลิกดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระ ค่าธรรมเนียม ดังกล่าว

๒. เงื่อนไข

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของประเทศ

บัญญัติ เทศบาลตำบลหนองแวง

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๗๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔-๑๑๐-๒๖๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐาน</p>	๑๕ นาที	<p>เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์</p>
๒.	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานทันที หมายเหตุ : กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่น คำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลา ที่ กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึก นั้นด้วย</p>	๑ ชั่วโมง	<p>เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์</p>
๓.	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ หมายเหตุ : กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอ พิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุข ลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ</p>	๒๐ วันทำการ	<p>เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์</p>

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔.	การแจ้งคำสั่งออกไปอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต หมายเหตุ : ๑. กรณีออกไปอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาต แก่ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลา ที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาตจะแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต ออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๘ วันทำการ	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
๕.	ชำระค่าธรรมเนียม หมายเหตุ : กรณีมีคำสั่งอนุญาตออกไปอนุญาต	๑ วันทำการ	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้อง โดยเซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	กรมการปกครอง
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ร้อง โดยเซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่	กรมการปกครอง
๓.	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ : ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคลเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔.	รูปถ่ายหน้าตรง ฉบับจริง ๒ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ : ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ของผู้ขอรับใบอนุญาต	-
๕.	แผนผังแบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้างในสถานที่ที่จะจัดตั้งตลาด ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖.	<p>แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่</p>	
๗.	<p>ใบมอบอำนาจ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่</p>	
๘.	<p>หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคลที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่</p>	-
๙.	<p>หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดง ว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่</p>	-
๑๐.	<p>ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นสำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูก สร้างอาคารหรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการ ได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ ละ)
๑.	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อปี หมายเหตุ : ทั้งประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒	๑,๐๐๐บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง หมายเหตุ : ๒๕๕ หมู่ ๕ ถนนสุริยะวิถี ตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ : ๐๔๔- ๑๑๐-๒๖๕ เว็บไซต์ : www.nongwaengcity.go.th
๒.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก