



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองแวง

ที่ 725 / 2564

เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน การกำหนดอำนาจและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานและพนักงานจ้าง
ภายในสวนราชการของเทศบาลตำบลหนองแวง

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตำบลหนองแวง เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ประกาศใช้เมื่อ วันที่ 30 กันยายน 2564 เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองแวง เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายหนังสือสั่งการ ข้อระเบียบ กฎหมาย และมีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบงานอย่างเป็น
ปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานงาน จึงมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ ในสวนราชการ
กองช่าง

นายเทอดเกียรติ เกตุขิต ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานกองช่าง
มีหน้าที่และรับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติราชการภายในกองช่าง วางแผนบริหารจัดการ จัดระบบอำนาจการ สั่ง
ราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่ง
แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย 8 งาน โดยมอบหมายหมายงาน ดังนี้

1.ฝ่ายบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน นายเทอดเกียรติ เกตุขิต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบอำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

2.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นายเทอดเกียรติ เกตุขิต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง
และงานธุรการ

1.1 งานวิศวกรรม มอบหมายให้

1. นายพีรการณ์ ทะลีลี ตำแหน่ง นายช่างโยธา
2. นายนิพนธ์ วรรณโกษิตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- งานวางโครงการและก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

- งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 งานสถาปัตยกรรม มอบหมายให้

- 1.นายพีรการณ์ ทะลีสี่ ตำแหน่ง นายช่างโยธา
- 2.นายนิพนธ์ วรรณโกษิตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานออกแบบ เขียนแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างทางสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย
- งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
- งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
- งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- งานประมาณราคาการก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- งานให้บริการทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

2.3 งานผังเมือง มอบหมายให้

- 1.นายพีรการณ์ ทะลีสี่ ตำแหน่ง นายช่างโยธา
- 2.นายศรีปัญญา ว่องไว ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดทำผังเมืองรวม
- งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์
- งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
- งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
- งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม

- งานวิเคราะห์ วิจัยงานผังเมือง
- งานวิเคราะห์ วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
- งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

2.4 งานธุรการ มอบหมายให้

1. นางฉัตรมน ระย่าย่อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
2. นางสาวสมหญิง เขจรดวง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

-งานสารบรรณ
-งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวก
สะดวกในด้านต่าง ๆ

- งานประชุมและการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ
- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือัญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินของกอง
- งานสวัสดิการของกองหรือฝ่าย
- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

3. ฝ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา นายเทอดเกียรติ เกตุขิต ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่
ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่ และไฟฟ้า
สาธารณะ และงานช่างสุขาภิบาล

3.1 งานสาธารณูปโภค มอบหมายให้

1. นายพิรการณ ทะลีสี ตำแหน่ง นายช่างโยธา
2. นายศิริพัฒน์ โภชมาตร ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
3. นายโทน จะคำรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ฯลฯ
- งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง

- งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

3.2 งานสวนสาธารณะ มอบหมายให้

1. นายศิริพัฒน์ โทธมาตร ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
2. นายศรีปัญญา ว่องไว ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
3. นายวุฒินันท์ พันธมีศรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจเช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม ฯลฯ
- งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- งานจัดทำ ดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

3.3 งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มอบหมายให้

1. นายศิริพัฒน์ โทธมาตร ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
2. นายศรีปัญญา ว่องไว ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
3. นายวุฒินันท์ พันธมีศรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่น ๆ
- งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่น ๆ
- งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
- งานสำรวจ ออกแบบ และคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
- งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

3.4 งานช่างสุขาภิบาล มอบหมายให้

1. นายศิริพัฒน์ โภธมาตร ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
2. นายศรีปัญญา ว่องไว ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
3. นายโทน จะคำรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การจัดการคุณภาพน้ำ และการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำ
- การควบคุมดูแลรักษาและตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย
- การควบคุมและป้องกันปัญหามลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางเสียง ฯลฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้เป็นอันยกเลิกโดยใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ส่วนข้ออื่นๆให้เป็นเหมือนเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(นายสมหวัง ตอนรัมย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแวง

งัดดูเทศบาล / หัวหน้ากองช่าง / อื่น
ร่าง / พ.พ. / ๒๕
๑๖ พิมพ์ / พ.พ. / ๒๕
ทาน