

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ : ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในแต่ละประเภท กิจการ (ตามที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองแวงกำหนดไว้) ต้องยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น โดยยื่น คำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองแวงกำหนดไว้ใบอนุญาตฉบับหนึ่ง ให้ใช้สำหรับ กิจการค้าประเภทเดียว และสำหรับสถานที่แห่งเดียว

๒. เงื่อนไข

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ของเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหนองแวง

๒.๓ อื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลหนองแวงกำหนด

**ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๗๐ โทรศัพท์ : ๐๔๔-๑๑๐-๒๖๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พร้อมหลักฐาน	๑๕ นาที	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
๒.	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ ้วนของ เอกสารหลักฐานทันที หมายเหตุ : กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่น คำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บนบันทึก นั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
๓.	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ หมายเหตุ : กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอ พิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลัก เกณฑ์ ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุข ลักษณะ	๒๐ วันทำการ	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔.	<p><b>การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</b>                      หมายเหตุ : ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขอ อนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หาก พ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือ ข้อแก้ตัวอันสมควร</p> <p>๒.กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p>	๘ วันทำการ	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์
๕.	<p><b>ชำระค่าธรรมเนียม</b>                      หมายเหตุ : กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต</p>	๑ วันทำการ	เทศบาลตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑.	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b>                      ฉบับจริง ๐ ฉบับ                      สำเนา ๑ ฉบับ                      หมายเหตุ : ของผู้ร้อง โดยเซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่</p>	กรมการปกครอง
๒.	<p><b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b>                      ฉบับจริง ๐ ฉบับ                      สำเนา ๑ ฉบับ                      หมายเหตุ : ของผู้ร้อง โดยเซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่</p>	กรมการปกครอง
๓.	<p><b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b>                      ฉบับจริง ๑ ฉบับ                      สำเนา ๑ ฉบับ                      หมายเหตุ : ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคลเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔.	<p><b>รูปถ่ายหน้าตรง</b>                      ฉบับจริง ๒ ฉบับ                      สำเนา ๐ ฉบับ                      หมายเหตุ : ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ของผู้ขอรับใบอนุญาต</p>	-
๕.	<p><b>ใบมอบอำนาจ</b>                      ฉบับจริง ๑ ฉบับ                      สำเนา ๑ ฉบับ                      หมายเหตุ : ใช้ในกรณีที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรอง สำเนา และลงวันที่</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖.	<p>สำเนาเอกสารสิทธิหรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใดตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ</p> <p>ฉบับจริง     ๐ ฉบับ สำเนา        ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่</p>	-
๗.	<p>หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง     ๑ ฉบับ สำเนา        ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ในกรณีเป็นนิติบุคคลที่มีการมอบอำนาจเท่านั้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนาและลงวันที่</p>	-
๘.	<p>หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดง ว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้</p> <p>ฉบับจริง     ๐ ฉบับ สำเนา        ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่</p>	-
๙.	<p>ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ร.บ. การ เติมน้ำมันน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น</p> <p>ฉบับจริง     ๐ ฉบับ สำเนา        ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่</p>	-
๑๐.	<p>ใบรับรองแพทย์หรือหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาล อาหาร</p> <p>ฉบับจริง     ๑ ฉบับ สำเนา        ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร พร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่</p>	-
๑๑.	<p>แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป</p> <p>ฉบับจริง     ๑ ฉบับ สำเนา        ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : เซ็นรับรองสำเนา พร้อมลงวันที่</p>	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑.	คิดตามประเภทและขนาดของกิจการไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี หมายเหตุ : ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองแวง	- บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแวง หมายเหตุ : ๒๕๕ หมู่ ๕ ถนนสุริยะวิถี ตำบลหนองแวง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ : ๐๔๔- ๑๑๐-๒๖๕ เว็บไซต์ : www.nongwaengcity.go.th
๒.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก